Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej nr 5/NSC/2026

Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku poszukuje kandydatów na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy: **EKSPERT/EKSPERTKA**

Nazwa komórki organizacyjnej: **INSPEKTORAT OCHRONY WYBRZEŻA**

Liczba/wymiar etatu: **1/1**

Miejsce wykonywania pracy (pełen adres): **ul. Sienkiewicza 18, 76-200 Słupsk**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

1) Prowadzenie postępowań administracyjnych zmierzających do wydania decyzji Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku:
   - na wykorzystanie pasa technicznego do celów innych niż utrzymanie brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska (m.in.: dla przedsięwzięć związanych z: lokalizowaniem tymczasowych obiektów budowlanych, zagospodarowaniem terenu celem prowadzenia działalności gospodarczych, organizacją imprez, prowadzeniem badań geologicznych czy naukowych, wjazdem pojazdów, rozpalaniem ognisk);
   - mogących zakończyć się nałożeniem kary finansowej, w związku z ujawnioną zabudową i zagospodarowaniem terenu pasa technicznego bez zgody Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku lub niezgodnym z zapisami decyzji Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku.
2) Kontrola obszaru pasa technicznego, w szczególności pod kątem ujawniania nieprawidłowości w związku ze stwierdzoną zabudową, zagospodarowaniem terenu pasa technicznego bez zgody Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku wraz z inicjowaniem postępowań wyjaśniających oraz prowadzeniem postępowań administracyjnych mogących zakończyć się nałożeniem kary finansowej.
3) Współpraca z innymi komórkami urzędu w zakresie spraw zagospodarowania pasa technicznego i ochronnego w tym przygotowywanie dla odpowiednich komórek urzędu:
   - uzgodnień/opinii w sprawach związanych z budową stałych obiektów budowlanych,
   - uzgodnień/opinii w sprawach gospodarki gruntami w pasie nadbrzeżnym (dotyczących m.in. sprzedaży, dzierżawy, użyczenia gruntów),
   - uzgodnień/opinii w sprawach uzgodnień dokumentacji planistycznej dla obszaru pasa nadbrzeżnego (dot. m.in. uzgodnienia warunków zabudowy i pozwoleń na budowę, inwestycji celu publicznego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego),
   - opinii w sprawie pozwoleń wodnoprawnych,
   - opinii/uzgodnień w sprawie organizacji kąpielisk.
4) Uczestniczenie/przeprowadzanie wizji lokalnych w terenie celem wypracowania stanowiska w prowadzonych postępowaniach dotyczących pasa technicznego oraz w celach kontrolnych.

5) Współpraca przy prowadzeniu prac związanych z określaniem i aktualizowaniem granic pasa technicznego i pasa ochronnego.
6) Współpraca w sprawach związanych z pozyskiwaniem funduszy (m.in. funduszy unijnych) na działania Inspektoratu.
7) Uczestnictwo w konferencjach, szkoleniach.

Wymagania niezbędne

Wykształcenie / kwalifikacje: wykształcenie: wyższe profilowe (związane z naukami przyrodniczymi lub ochroną środowiska lub budownictwem lub geodezją)

Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w obszarze związanym z ochroną środowiska lub zagospodarowaniem przestrzennym lub gospodarką wodną lub budownictwem lub geodezją lub gospodarką nieruchomościami

Pozostałe wymagania niezbędne:

- umiejętność interpretacji map,
- znajomość KPA,
- znajomość ustawy o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej, Prawa wodnego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: www.umsl.gov.pl)
- oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

Termin składania dokumentów: 20.11.2026 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Słupsku
Sekretariat
ul. Niemcewicza 15 a, 76-200 Słupsk
od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:00
z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze: **5/NSC/2026**

Inne informacje:

- aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefoniczne lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata/kandydatki do dalszych etapów naboru
- aplikacje kandydatów/kandydatek niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
- **dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: 517 817 526**

Wynagrodzenie oraz inne składniki wynagradzania:

- **wynagrodzenie zasadnicze** przewidziane dla stanowiska pracy: **5 850,00 zł**
- **dodatek za wieloletnią pracę** w urzędach państwowych w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego; dodatek wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
- **premia** określona na warunkach przyznawania premii ustalonych w obowiązujących regulacjach
- dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem
- dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej
- nagroda jubileuszowa za wieloletnią pracę
- nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej
- odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę/rentę